

УТВЕРЖДЕН
Протоколом
Внеочередного общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Гильдия профессионалов антикризисного
управления»
от «___» _____ 2015 года

УСТАВ

Ассоциации профессионалов антикризисного управления

город Москва
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация профессионалов антикризисного управления, именуемая в дальнейшем Ассоциация создано на основании решения учредителей, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях».

1.2. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Ассоциация приобретает права и несет обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации и внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве, учрежденной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.4. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и иные счета в банках.

1.5. Ассоциация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.6. Отношения Ассоциации со своими работниками регулируется законодательством Российской Федерации о труде, иным законодательством Российской Федерации.

1.7. Ассоциация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Наименование Ассоциации на русском языке:

- полное: Ассоциация профессионалов антикризисного управления.
- сокращенное: Ассоциация профессионалов антикризисного управления.

1.12. Место нахождения Ассоциации: РФ, г. Москва.

1.13. Срок деятельности Ассоциации неограничен.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является объединением граждан, основанном на добровольном членстве.

2.2. Основной целью деятельности Ассоциации является- представление и защита профессиональных интересов членов Ассоциации.

2.3. Для достижения цели Ассоциация осуществляет виды деятельности не запрещенные законодательством . Предметом деятельности Ассоциации является содействие членам Ассоциации в осуществлении и организации деятельности, направленной на социально-экономическое оздоровление финансово-хозяйственной деятельности предприятий, создание и развитие условий для выхода из кризисного состояния, обеспечение их всесторонней поддержкой.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

3.3. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

4. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФОНДЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциацией и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

4.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенностей, выданных Ассоциацией.

4.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане РФ имеющие статус Арбитражного управляющего. Арбитражным управляющим признается гражданин Российской Федерации, являющийся членом одной из саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

5.2. Прием в члены и исключение из числа членов Ассоциации производится в порядке предусмотренном настоящим Уставом и Положением о членстве.

5.3. Член Ассоциации вправе:

- 1) в порядке, установленном Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе:
 - избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
 - представлять, по решению органов управления Ассоциации, интересы Ассоциации в организационных комитетах, комиссиях, рабочих группах, консультативных и экспертных советах, делегациях, в том числе при государственных структурах;
 - вносить предложения и замечания по работе Ассоциации, ее органов управления и контроля, участвовать в работе создаваемых Ассоциацией, комиссий, рабочих групп, комитетов и других структур;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 5) выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- 6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением о членстве в Ассоциации.

5.4. Член Ассоциации обязан:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6) Участвовать от имени Ассоциации в маркетинговых мероприятиях (публикации, семинары);
- 7) уплачивать предусмотренные настоящим уставом или решением Общего собрания членские и иные имущественные взносы;
- 6) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением о членстве в Ассоциации.

5.5. Для получения информации о деятельности Ассоциации или для ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией член Ассоциации направляет письменный запрос в Правление Ассоциации. Правление в 10-дневный срок рассматривает указанное заявление и в письменной форме уведомляет о принятом решении члена Ассоциации, направившего запрос.

5.6. В Ассоциации устанавливаются вступительные и ежегодные членские взносы. Размеры вступительного и членского взносов определяются высшим органом Ассоциации с последующим уведомлением членов Ассоциации.

5.7. Решением высшего органа Ассоциации может быть определена необходимость внесения и размер

дополнительных целевых взносов для осуществления отдельных программ и мероприятий Ассоциации.

5.8. Члены Ассоциации, вышедшие или исключенные из Ассоциации, не имеют права на получение денежной компенсации или части ее имущества взамен переданных ранее Ассоциации своих денежных или имущественных средств.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. В Ассоциации образуются: высший орган управления (Общее собрание членов Ассоциации), постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (Правление Ассоциации), а также единоличный исполнительный орган (Президент).

6.2. **Высшим органом** управления Ассоциацией является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее - Собрание). К исключительной компетенции Собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключение из числа ее членов;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.3. Собрание созывается по решению Правления Ассоциации или по требованию не менее одной трети членов Ассоциации, не реже одного раза в год. О созыве Собрания члены Ассоциации оповещаются не позднее, чем за десять дней до намеченного срока проведения Собрания с помощью различных доступных средств и инструментов.

6.4. Собрание правомочно, если на нем участвует более половины членов Ассоциации.

6.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов Ассоциации, принимающих участие в Собрании. По вопросам исключительной компетенции Собрания решения принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов, кроме вопросов, связанных с реорганизацией и ликвидацией Ассоциации, принимаемых единогласно.

6.6. В период между Собраниями общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания, осуществляет **Правление Ассоциации**.

6.7. Правление Ассоциации избирается Собранием сроком на 5 (пять) лет в количестве 5 (пять) человек включая Председателя Правления.

6.8. **Председатель Правления** избирается на первом собрании Правления из числа членов Правления сроком на 5 лет, и может быть переизбран досрочно. Председатель Правления доводит до Собрания и Президента Ассоциации решения принятые Правлением, и контролирует их выполнение.

6.9. Правление созывается на свои заседания по предложению Президента Ассоциации, Председателя Правления или по предложению любого из членов Правления Ассоциации, но не реже одного раза в полгода. Заседание правомочно, если в нем участвует более половины членов Правления. Заседание Правления Ассоциации проводит Председатель Правления. Решения Правления принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Правления. В случае равенства голосов - голос Председателя Правления является решающим.

6.10. Правление Ассоциации:

- организует деятельность Ассоциации для выполнения решений Собрания, а также рассматривает и принимает решения по всем вопросам деятельности Ассоциации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания.

6.11. Правления вправе решать и иные вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.12. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом – **Президентом**. Президент Ассоциации не может входить в состав Правления Ассоциации.

6.13. **Президент Ассоциации** избирается Собранием из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Президент решает все вопросы текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания или Правления Ассоциации.

6.14. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

6.15. Президент Ассоциации:

- обеспечивает выполнение решений Собрания и Правления Ассоциации;
- утверждает штатное расписание, организационно-распорядительные и финансовые документы Ассоциации;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- совершает от имени Ассоциации, направленные на решение уставных целей сделки, в том числе связанные с приобретением и отчуждением имущества;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество и денежные средства, находящиеся на балансе Ассоциации, являются собственностью Ассоциации и не подлежат изъятию, кроме как по решению суда.

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные и ежегодные членские, целевые взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования со стороны членов Ассоциации, государственных, общественных и иных организаций, в том числе зарубежных, а также добровольные взносы и пожертвования граждан;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Ассоциации;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

7.4. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность направленную на достижение целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности :

- консалтинговые услуги, в том числе юридические и бухгалтерские;
- архивные услуги, в том числе архивная обработка документов;
- маркетинговые услуги.

8. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

8.1. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Ревизор:

- проводит ежегодно ревизию финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчеты Общему собранию членов Ассоциации не реже 1 раза в год;
- организует проверку финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год;
- в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.
- вправе требовать от членов Ассоциации и работников аппарата предоставления необходимой документации.

8.2. Ревизор может участвовать в заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.

8.3. Ревизор не может входить в состав руководящих и исполнительных органов Ассоциации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Решение о реорганизации Ассоциации принимается Собранием единогласно.

9.3. Решение о ликвидации Ассоциации принимается единогласно Собранием Ассоциации или по решению суда.

9.4. Реорганизация или ликвидация Ассоциации проводится в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на благотворительные цели по адресу, определяемому Собранием.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. В случае необходимости в Устав могут быть внесены в установленном порядке изменения и дополнения.